

## “Essere uomini di qualità è il nostro stile di vita”



### POLITICA PER LA QUALITA'

La direzione di **Mantovanibenne S.r.l.** ha stabilito come elemento strategico la soddisfazione delle aspettative delle parti interessate alle proprie attività di impresa, ovvero i soci, il personale, i clienti, i fornitori e la collettività dei territori in cui opera e pone come prerequisito di qualsiasi propria attività il rispetto delle normative cogenti.

Al fine di soddisfare le parti interessate **MANTOVANIBENNE S.R.L.** ha stabilito i seguenti obiettivi generali di impresa:

- ✓ Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo cliente nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni per responsabilità per danni.
- ✓ Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva. **MANTOVANIBENNE S.R.L.** monitora il processo tramite l'analisi delle Nc imputabili ai fornitori e l'analisi delle classi di qualifica relative ad ogni fornitore.
- ✓ Perseguire il rispetto dei requisiti contrattuali presi con il cliente nonché il rispetto costante dei termini di consegna concordati.
- ✓ Contribuire al successo dei clienti mantenendo sempre alto il livello di flessibilità e completezza di servizi forniti e condividendo l'esperienza delle risorse umane interne.
- ✓ Garantire la conformità alle normative applicabili in materia di salute, sicurezza sul lavoro, qualità ed il recepimento dei relativi aggiornamenti del settore dei trattamenti superficiali dei metalli coinvolgendo anche i fornitori e i professionisti dei territori in cui si opera.
- ✓ Valorizzare le risorse umane, a tutti i livelli dell'organizzazione, attraverso l'informazione, la formazione e l'addestramento.
- ✓ Mantenere costantemente addestrati ed informati i propri dipendenti sui rischi che le attività lavorative comportano ed applicare tutte le precauzioni al fine di minimizzare tali rischi e di migliorare la qualità e la sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- ✓ Promuovere una adeguata comunicazione tra le varie risorse volta al rispetto ed all'efficacia dell'attività svolta;
- ✓ Mantenere un costante aggiornamento riguardo le tecnologie organizzative e operative, compatibilmente con le potenzialità dell'Azienda;
- ✓ Attuare azioni di miglioramento, al fine dell'implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione della Qualità.
- ✓ Garantire la corretta applicazione dei requisiti delle normative cogenti per le attività svolte

Per rendere realizzabili tali finalità la Direzione ha deciso di adottare un sistema di gestione in conformità alla norma UN EN ISO 9001:2015 relativamente a “Progettazione, fabbricazione, vendita e assistenza di benne, attrezzature idrauliche per la demolizione, per il riciclaggio e per la movimentazione. Attacchi rapidi per benne ed attrezzature” e di pianificare gli investimenti e fornire le risorse necessarie per l'attuazione e la certificazione di tale sistema.

Per rendere misurabili il miglioramento dei processi che si sviluppano all'interno di **MANTOVANIBENNE S.R.L.** rispetto alle finalità enunciate, la Direzione, attraverso l'analisi e la valutazione dei rischi e delle opportunità ed il monitoraggio dei processi aziendali, assegna all'organizzazione obiettivi annuali di miglioramento. L'effettivo raggiungimento degli obiettivi e traguardi è monitorato e verificato dalla Direzione attraverso lo studio di appositi indicatori in occasione dell'annuale riesame del sistema di gestione.

La presente politica per la qualità deve essere oggetto di riesame per riscontrarne la continua adeguatezza al fine del miglioramento delle prestazioni dell'impresa. L'esito dei riesami consente alla direzione di approvare programmi di correzione e prevenzione e mettere a disposizione adeguate risorse per ricondurre i processi alla situazione desiderata.

La Direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il Personale ed è prerogativa di ognuno che il Sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

Il presente documento deve essere a disposizione dei lavoratori e delle parti interessate che ne vogliono prendere conoscenza.

DATA: 24/08/2021

La Presidenza

